

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome	GIANFRANCO NAVATTA
Indirizzo	Via Pratolungo 15/a- Albano Laziale (RM)
Telefono	3339759071
E-mail	gianfranconavatta@gmail.com
PEC	gianfranconavatta@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16/06/1983

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

- Date (da - a) **Da Dicembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Servizi pubblici spa**
Largo Felice Armati,1 Ciampino (RM)
- Tipo di azienda o settore *Società in house* del Comune di Ciampino
- Tipo di impiego **Amministratore Unico**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni necessarie per l'organizzazione della società nonché per assicurare il suo ordinario funzionamento ed andamento, al fine della realizzazione dello scopo sociale.**
Predisposizione di una accurata strategia insieme al Management della società volta al risanamento d'impresa.

- Date (da - a) **Da Giugno 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Albalonga spa in liq.ne ed in Concordato preventivo**
Piazza Costituente,1 Albano Laziale (RM)
- Tipo di azienda o settore *Società in house* del Comune di Albano Laziale
- Tipo di impiego **Incarico professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto alla direzione Generale, Controllo sull'andamento del Piano di concordato preventivo.**
Analisi dei budget e dell'andamento dei settori di attività dell'azienda.
Redazione di budget e bilanci previsionali.

- Date (da - a) **Da Giugno 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BFC&Associati**
Via Latina, 20 Roma
- Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza societaria e tributaria**

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consulente esterno
- Consulenza strategica e finanziaria aziendale. Collaborazioni professionali su procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo, amm.straordinarie d'impresa). Redazione di piani di risanamento aziendali per società in crisi finanziaria. Redazione di budget e bilanci previsionali. Nello specifico seguo il cliente direttamente in azienda svolgendo anche ruoli di direzione così da acquisire una visione a 360 gradi del settore di business appartenente e riscontrare i punti di forza e di criticità.
- Analisi della situazione economico patrimoniale e finanziaria della società, dell'attività di controllo del budgeting e della redazione del budget al fine di rilanciare con efficienza competitiva la società nel proprio settore di business.
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2011 - gennaio 2012**
- Studio consulenza societaria e finanziaria, Prof. Gaetano
Via Manfredi,17 Roma
- Consulenza
Collaboratore esterno
- Consulenza strategica e finanziaria.
- Analisi dell'indebitamento con particolare riferimento a casi di "trasfert pricing" e "anatocismo". Redazione di piani di ristrutturazione aziendale, valutazione d'azienda, collaborazione a perizie di valutazione su incarichi giudiziali
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 2011-Settembre 2011**
- Finnat Fiduciaria S.p.A- Gruppo Banca Finnat Euramerica S.p.A.
Piazza del Gesù, 49 Roma
- Intermediario Finanziario
Stage in Middle Office
- Predisposizioni e analisi della massa fatturata e del recupero dei crediti rilevanti nei confronti dei clienti.
 - Predisposizione modulistica contrattuale, apertura dei contratti su S.O. Antana, adempimenti antiriciclaggio.
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Dicembre 2009-Dicembre 2010**
- E.c.consult s.a.s.
Via Roma, 28 Napoli
- Centro elaborazione dati - Consulenza finanziaria - Consulenza societaria.
Praticante
- Contabilità semplificata ed ordinaria
 - Supporto alla compilazione di bandi regionali ed europei.
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Luglio 2010- a Settembre 2010**
- Consorzio "Gragnano Città della Pasta" a.r.l
Via V. Veneto,15 Gragnano (NA)
- Alimentare
Progetto
- Marketing e promozione del marchio "Pasta di Gragnano I.G.P."
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore
- Da Gennaio 2005 - a Settembre 2007**
- Panificio di Massa s.a.s (azienda familiare)

- di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Via Nuova San Leone,75 Gragnano(Na)
Panificazione.
Direzione amministrativa
- Prima nota e Fatturazione e monitoraggio entrate ed uscite.
 - Logistica in uscita
 - Ricerche di nuovi canali di distribuzione

Istruzione e formazione

- Date (da - a) **2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione. **Ordine dei dottori Commercialisti**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio. **Il ruolo del revisore all'interno degli enti locali. Prevenzione della corruzione e legalità nel nuovo codice degli appalti: impatto sugli enti locali e ruolo dei revisori dei conti.**

- Date (da - a) **20/04/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione. **Management Consulting**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio. **Trasparenza, Anticorruzione e adempimenti L. 50 2016**

- Date (da - a) **20/11/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione. **Economia e Management con indirizzo Professione e Consulenza, presso L'istituto Universitario "Tor Vergata" di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio. **Revisione Aziendale, Managerial Accounting, Analisi Finanziaria, Economia dei Gruppi aziendali, Valutazione d'azienda, Acquisizioni e Fusioni di imprese, Matematica Finanziaria Attuariale, Diritto Fallimentare, Economia e Gestione delle risorse umane, Economia e Gestione della Qualità, Ragioneria Internazionale.**
- Qualifica conseguita **Dottore Magistrale in Economia e Management -professione e consulenza- Con votazione 110/110 e lode**

- Date (da - a) **2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.S. Don Lorenzo Milani. Gragnano (NA)**
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio **Italiano, Matematica, Fisica, Filosofia**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica , con votazione 80/100**

- Date (da - a) **01/12/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Sono estremamente solare, cordiale, dinamica e loquace.
Ottime capacità relazionali derivante dalla mia personalità e da capacità acquisite nel corso degli anni.
Responsabile e serio nelle mansioni che svolgo e puntuale e tempestivo nei

ruoli che mi vengono affidati.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: OTTIMO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Forte propensione al lavoro in team,
- Problem Solving,
- Ottime capacità relazioni, frutto di capacità e qualità personali.
- Puntuale e preciso nell'esecuzione delle mansioni affidate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- Office (excel, word, power point) LIVELLO OTTIMO
- Zucchetti - DatevKoinos - E-bridge (contabilità e bilancio) LIVELLO OTTIMO
- s.o. antana (archivi gestionali, contabili, finanziari) LIVELLO OTTIMO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A ,B

Si autorizza, ai sensi della Legge 196/03, al trattamento dei dati personali.

In Fede
Gianfranco Neri