



ALBALONGA S.p.A. in liquidazione ed in Concordato Preventivo 15/2012

REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE

Deliberato con determina del Liquidatore del 29/12/2016
Ratificato in Assemblea Soci del 30/12/2016

Nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 18 del D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con L. 6.8.2008 n. 133 e all'articolo 4, comma 17, del D.L. 13.8.2011 n. 138 convertito con L. 14.9.2011 n. 148, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, Albalonga S.p.A. in liq.ne ed in C.P. 15/2012 (Albalonga) adotta il seguente regolamento interno per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda.

ART. 1 – Oggetto

Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri generali e le modalità di reclutamento del personale con contratto di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato) tramite procedure selettive, per la costituzione di rapporti di lavoro nell'Albalonga ed individua i criteri di valutazione delle prove e dei titoli per l'accertamento delle capacità e dei requisiti attitudinali finalizzati alla selezione ed acquisizione delle risorse umane.

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 2 – Principi generali

Le procedure selettive si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

ART. 3 – Modalità di acquisizione delle risorse

Il reclutamento del personale è limitato al numero di posizioni che si renderanno disponibili nel rispetto del vigente piano di sviluppo aziendale approvato dal Liquidatore/Consiglio di Amministrazione/.

L'acquisizione delle risorse umane avviene :

- a) tramite formazione di una graduatoria, per assunzioni a tempo indeterminato attraverso procedure ad evidenza pubblica aperta a tutti, con selezione per titoli, esami e colloquio,



ALBALONGA S.p.A. in liquidazione ed in Concordato Preventivo 15/2012

nonché mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta.

- b) tramite formazione di una graduatoria, per assunzioni a tempo determinato, per esigenze temporanee o stagionali o per particolari eventi (stato di liquidazione), attraverso procedure ad evidenza pubblica aperta a tutti, con selezione per soli titoli e colloqui, per soli titoli e per soli esami;
- c) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le categorie e i profili per i quali sono richiesti i soli requisiti della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità e le eventuali deroghe connesse al servizio da espletare;
- d) mediante chiamata numerica degli iscritti nelle liste costituite dagli appartenenti alle categorie protette di cui al titolo I della legge 2 aprile 1968 n. 482 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) mediante l'utilizzo di forme contrattuali flessibili, quali il contratto di formazione, di lavoro temporaneo (interinale e voucher);
- f) per l'eventuale mobilità esterna da altre amministrazioni pubbliche;

ART. 4 – Prove selettive

Nelle procedure selettive in relazione alle quali si superano le 30 domande, per garantire l'imparzialità, la tempestività, l'economicità e la celerità di espletamento la selezione può essere preceduta da una prova preselettiva finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della selezione stessa, che si conclude con un giudizio di ammissione o esclusione dalle successive prove. La prova preselettiva può essere effettuata con modalità che consentano un rapido giudizio attraverso l'ausilio di sistemi automatizzati.

ART. 5 – Requisiti generali per l'accesso

Possono accedere agli impieghi nella Albalonga i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica al posto da ricoprire. La Società ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito presso una struttura sanitaria di fiducia indicata dall'Amministrazione. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
- c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni.

Non possono accedere all'impiego :

- a) coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Nei bandi di selezione sono prescritti gli ulteriori requisiti richiesti. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.



ALBALONGA S.p.A. in liquidazione ed in Concordato Preventivo 15/2012

ART. 6 – Bando di selezione

Il bando di selezione, approvato con determina dal Liquidatore/Consiglio di Amministrazione, deve contenere le seguenti indicazioni :

- a) il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione ;
- b) le modalità di presentazione della domanda ;
- c) l'indicazione della categoria e del profilo professionale per il cui accesso è indetta la prova, con il livello e profilo professionale di appartenenza;
- d) tutte le indicazioni utili per sostenere le prove di selezioni e preselezioni attitudinali adottate dalla Società ;
- e) il programma delle prove e dei colloqui con l'indicazione, per ciascuno di essi, del carattere degli stessi e della natura delle cognizioni necessarie, descritte in modo da consentire un'individuazione delle materie, specializzazione o competenze richieste ;
- f) le modalità per la determinazione del diario e delle sedi delle prove ;
- g) la votazione richiesta per l'ammissione alle prove e al colloquio ;
- h) i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per la partecipazione, con esplicito riferimento all'esatta specificazione dei titoli di studio e/o delle abilitazioni professionali richieste per la copertura del posto da ricoprire ;
- i) il numero dei posti da ricoprire e il numero dei posti riservati a particolari categorie di cittadini e al personale in servizio presso la Società, in base alle diverse disposizioni normative ;
- j) i titoli valutabili e il punteggio massimo agli stessi attribuibili singolarmente e per categorie di titoli che danno luogo a precedenza o preferenze a parità di punteggio e i termini e le modalità per la loro presentazione ;
- k) l'indicazione della menzione nella domanda delle eventuali condanne penali riportate e degli eventuali procedimenti penali in corso: tale dichiarazione è comunque da rendere nell'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso anche nel caso che sia stato concesso il beneficio della non menzione della pena ;
- l) le garanzie per le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ;
- m) il trattamento economico;
- n) la richiesta che il candidato, nella presentazione della domanda, dia l'autorizzazione all'utilizzo, ai soli fini della selezione, dei dati personali .

I bandi di selezione possono stabilire lo svolgimento delle prove scritte e/o orali ovvero delle prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la capacità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che sono chiamati a svolgere.

Al bando di selezione è, preferibilmente, allegato uno schema di domanda che riporti tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

L'eventuale ricorso alla preselezione, nell'ipotesi del superamento di n. 30 domande, sarà comunicato successivamente alla raccolta delle domande.

ART. 7 – Pubblicazione e diffusione del bando.



ALBALONGA S.p.A. in liquidazione ed in Concordato Preventivo 15/2012

Il bando di selezione è affisso nelle sedi della Società e in quella del Comune socio, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il bando di selezione viene pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet della Albalonga.

La Società può provvedere, inoltre, alla più ampia diffusione del bando con i mezzi ritenuti opportuni.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni per le assunzioni a tempo determinato e a 30 (trenta) giorni per quelle a tempo indeterminato a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso.

ART. 8 – Riapertura dei termini

Il Liquidatore/Consiglio di Amministrazione può rettificare o modificare il bando o prorogare o riaprire i termini della selezione, per motivi di pubblico interesse. Il provvedimento di proroga o di riapertura dei termini deve essere reso pubblico con le stesse modalità previste per il bando. In tali ipotesi restano valide le domande già presentate.

In presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse della Società il bando di selezione può essere revocato o annullato, con le medesime modalità di cui all'Art. 7.

ART. 9 – Contenuto della domanda

Nella domanda, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare :

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) la propria posizione relativamente al servizio militare di leva;
- h) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano o meno procedimenti penali in corso;
- i) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzioni del rapporto di pubblico impiego;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto;

- k) il possesso del titolo di servizio e/o professionale eventualmente richiesto, e/o iscrizione ad albo professionale;
- l) il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare al fine della valutazione e attribuzione del punteggio;
- m) l'appartenenza a categorie riservate;
- n) l'eventuale situazione di handicap per la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di ausili necessari per lo svolgimento delle prove nonché necessità dei tempi aggiuntivi;



ALBALONGA S.p.A. in liquidazione ed in Concordato Preventivo 15/2012

- o) il recapito (preferibilmente indirizzo e-mail, PEC o n.fax) presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella lettera b). La Società non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi anche postali;
- p) l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai fini della selezione e eventuali vertenze di lavoro definite o in corso;
- q) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione nonché dalle disposizioni regolamentari della società.

ART. 10 – Presentazione della domanda

La domanda va presentata nei tempi e con le modalità previste dal bando. Ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente alla medesima ora del giorno seguente non festivo.

ART. 11 – Modalità di selezione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali

La selezione di personale può avvenire per titoli e/o per prova pratica e/o a colloquio in relazione alla specifica professionalità del posto da ricoprire.

La selezione dovrà essere effettuata da una apposita Commissione individuata con determinazione del Liquidatore/Consiglio di Amministrazione.

ART. 12 – Forme contrattuali flessibili

Nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento e della programmazione del fabbisogno di personale è previsto il ricorso a forme contrattuali flessibili del personale quali il contratto di formazione e lavoro e la fornitura di lavoro temporaneo (interinale e voucher).

A termini delle vigenti disposizioni di legge la disciplina della materia è prevista e regolata dalla contrattazione collettiva.

Ai fini del reclutamento si applicano, in quanto compatibili con la specifica disciplina di legge, le disposizioni di cui al precedente art. 11.

CAPO II – PROCEDURE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

ART. 13 – Giudizio di ammissibilità



ALBALONGA S.p.A. in liquidazione ed in Concordato Preventivo 15/2012

La società riscontra la regolarità formale delle domande in ordine alla conformità alle prescrizioni del bando e alle norme del presente regolamento e promuove la loro regolarizzazione con le modalità di cui al successivo art. 14.

Al termine di tali operazioni viene predisposto apposito schema nel quale viene indicato :

- a) il numero delle domande pervenute ;
- b) il numero delle domande ritenute regolari al fine dell'ammissione ;
- c) il numero delle domande per le quali si è provveduto a chiedere la regolarizzazione, indicando per ognuna la causa della richiesta ;
- d) il numero delle domande regolarizzate nei termini ;
- e) il numero ed i soggetti le cui domande non sono ammissibili, indicando per ognuna le motivazioni con riferimento al bando o al presente regolamento ;
- f) il responsabile del servizio competente sulla scorta del predetto schema e delle eventuali ulteriori verifiche che si rendessero necessarie, con proprio provvedimento dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate nel termine assegnato. Del provvedimento di esclusione viene data immediata comunicazione agli interessati.

ART. 14 – Irregolarità sanabili in sede di giudizio di ammissibilità e cause di esclusione

Ai fini dell'ammissibilità del candidato alla selezione sono sanabili le seguenti irregolarità :

- a) omissione o incompletezza di una delle dichiarazioni previste alle lettere c), d), e), f), g), h), i), p) e q) dell'art. 9 del presente regolamento ;
- b) mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione o mancato versamento della stessa.

La sanatoria delle irregolarità di cui al precedente comma avviene entro il termine fissato dall'Albalonga a mezzo di :

- a) produzione di nuova istanza contenente le dichiarazioni degli elementi mancanti di cui alla lettera a) del comma 1 del presente articolo;
- b) invio della ricevuta del pagamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione.

Comportano l'esclusione dalla selezione :

- a) la mancanza o assoluta indeterminatezza degli elementi di cui alle lettere a), b), j) e k) dell'art. 9 del presente regolamento ;
- b) la mancata regolarizzazione nei termini delle omissioni o irregolarità di cui al primo comma del presente articolo.

ART. 15 – Espletamento delle selezioni

Le procedure selettive, in quanto di evidenza pubblica, sono svolte direttamente dalla Società.



ALBALONGA S.p.A. in liquidazione ed in Concordato Preventivo 15/2012

Per le figure professionali, per la cui selezione viene richiesta una specifica preparazione in ordine alle peculiarità del posto da ricoprire, può essere dato incarico a società specializzate o a professionisti esterni che svolgono attività di acquisizione e selezione di personale.

I candidati selezionati, da le suddette società/professionisti incaricati, successivamente, parteciperanno alle procedure selettive secondo le norme del presente regolamento.

CAPO III – COMMISSIONI GIUDICATRICI

ART. 16 – Composizione e attività

La Commissione Giudicatrice deve essere nominata con determinazione Liquidatore/Consiglio di amministrazione.

La Commissione è formata da tre componenti: uno con funzione di Presidente e due esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti o all'interno della società stessa o tra i funzionari dell'amministrazione controllante od estranei ad essa, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, così come previsto dall'art. 35 comma 3 lett. e).

Il presidente della Commissione nomina un addetto amministrativo per svolgere le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione.

La commissione al momento del suo insediamento verifica preliminarmente l'esistenza di rapporti di coniugio o di parentela e affinità entro il quarto grado, dei suoi componenti con i concorrenti ammessi. In caso di sussistenza di dette condizioni di incompatibilità i lavori vengono sospesi e il presidente della commissione ne dà tempestiva notizia al Liquidatore/Consiglio di amministrazione affinché provveda alla sostituzione del membro incompatibile.

Albano Laziale, 29 dicembre 2016

Il Liquidatore
Dott. Enrico Maria Capozzi
